

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดหาสัญญาอนุญาต สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus

ต่อเนื่อง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2568-2570)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้งาน Google Workspace for Education หรือ Google Apps for Education, GSuite Education เป็น cloud platform ในการทำงานและจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีความจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ แต่ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทาง Google Inc. ได้เปลี่ยนนโยบายในการให้บริการสถาบันการศึกษาทั่วโลกโดยการใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายจะถูกจำกัดพื้นที่จัดเก็บลงเหลือ 100 TB ต่อ tenant ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูลปัจจุบันที่มีการใช้งานเกินอยู่หลายเท่าทั้ง tenant ของบุคลากร (kku.ac.th) และของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า (kkumail.com)

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการจัดหาสัญญาอนุญาต Google Workspace for Education ตามนโยบายการปรับเปลี่ยนการให้บริการของ Google Inc. ดังกล่าวข้างต้น มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นการจัดหาแบบปีต่อปี แต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ถึง 2568 เจ้าของผลิตภัณฑ์มีการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ประมาณ 45% ของราคาค่าบริการเดิม ซึ่งหากจะจัดหาแบบปีต่อปีเหมือนเดิมจะทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายต่อปีที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่หากเปลี่ยนมาเป็นการจัดหาแบบต่อเนื่องในระยะ 3 ปีงบประมาณ อาจจะสามารถต่อรองกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อมิให้มีการปรับราคาค่าบริการที่สูงเกินไป และมหาวิทยาลัยได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับ

ดังนั้น เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการนโยบายการให้บริการ Google Workspace สำหรับสถาบันการศึกษาของ Google Inc. และเพื่อให้มหาวิทยาลัยคงศักยภาพในการใช้งาน Google Workspace และจัดการเรียนการสอนได้ต่อไป โดยไม่เกิดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาบริการดังกล่าวมากเกินไป สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล จึงมีความจำเป็นในการจัดหาสัญญาอนุญาต Google Workspace for Education Plus แบบต่อเนื่อง 3 ปีงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาสัญญาอนุญาตสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus จำนวน 40,000 ผู้ใช้งาน โดยทำสัญญาผูกพันงบประมาณ 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570

2.2 เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบจากการนโยบายการให้บริการ Google Workspace สำหรับสถาบันการศึกษาของ Google Inc. และเพื่อให้มหาวิทยาลัยคงศักยภาพในการใช้ Google Workspace ในการทำงานและจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้ต่อไป โดยไม่เกิดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาบริการดังกล่าวมากเกินไป

3.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีพื้นที่ในการจัดการข้อมูลสำหรับการทำงานและการจัดการเรียนการสอน แบบ cloud platform ได้เหมาะสมและเพียงพอ
2. มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.ระยะเวลาในการจัดหา

3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570

6.วงเงินงบประมาณตลอดโครงการ จำนวน 11,100,000.00 บาท ประกอบด้วย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วงเงิน 3,700,000.00 บาท

ใช้งบประมาณที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้โครงการบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์กลาง)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงิน 3,700,000.00 บาท

(ขอรับการจัดสรรจากสำนักงานอธิการบดี

ภายใต้โครงการบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์กลาง)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 วงเงิน 3,700,000.00 บาท

(ขอรับการจัดสรรจากสำนักงานอธิการบดี

ภายใต้โครงการบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์กลาง)

7. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิทธิอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus จำนวนไม่น้อยกว่า 40,000 ผู้ใช้งาน และซอฟต์แวร์มีความสามารถทำงานดังต่อไปนี้

7.1.1 สามารถทำงานด้านเอกสารร่วมกันได้แบบเรียลไทม์จากทุกที่ ทุกเวลา มีการทำงานร่วมกันในสปรดชีต
งานนำเสนอสร้างแบบสำรวจ และแบบทดสอบได้ และสนทนาร่วมกันเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ

7.1.2 สามารถรองรับการประชุมและการสตรีมมิ่งได้ ดังนี้

7.1.2.1 ระบบสามารถประชุมทางวิดีโอและเสียงผ่านระบบ Video Conference ได้

7.1.2.2 ระบบการประชุมสามารถรองรับการประชุมขนาดใหญ่ (ผู้เข้าร่วมสูงสุด 500 คน)

7.1.2.3 ระบบสามารถรองรับการสตรีมแบบสดกับผู้ชมในโดเมนสูงสุด 100,000 ราย

7.1.2.4 ระบบสามารถใช้ Google Meet เพื่อสตรีมการประชุมแบบสดไปยัง YouTube ได้แบบสาธารณะ

7.1.2.5 ระบบการประชุมสามารถบันทึกการประชุมได้และสามารถบันทึกไว้ในระบบออนไลน์

7.1.2.6 ระบบการประชุมสามารถแบ่งห้องเป็นกลุ่มย่อยสูงสุด 100 ห้อง

7.1.2.7 ระบบการประชุมสามารถถามคำถามและโพลแบบสำรวจผู้เข้าร่วมในการประชุมนั้นได้

7.1.2.8 ระบบการประชุมสามารถกำหนดการควบคุมการจัดการกิจกรรมสำหรับการดูแล การยกมือ ไวท์บอร์ด ดิจิทัล พื้นหลังที่กำหนดเองได้

7.1.3 สามารถใช้ตรวจสอบการรายงานความเป็นต้นแบบได้ไม่จำกัด และ เปรียบเทียบงานกับเพื่อนนักศึกษาได้ไม่จำกัด จำนวนครั้ง ใน Google Classroom และ Assignment

7.1.4 มีพื้นที่เก็บข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับ Photos, ไดรฟ์ และ Gmail เพิ่มเติม 20 GB เสริมจากพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้ร่วมกันสำหรับใบอนุญาต

7.1.5 ผู้ดูแลระบบมีศูนย์ความปลอดภัย (Dashboard) ควบคุมความปลอดภัยและการดูแลระบบ การจัดการปลายทาง และอุปกรณ์เคลื่อนที่ การป้องกันข้อมูลรั่วไหลสำหรับ Gmail และไดรฟ์ และรายงานของหน้าแดชบอร์ดความปลอดภัย

7.1.6 สามารถสร้างรายงานเชิงลึกเพื่อการวิเคราะห์บันทึกของ Gmail และ Classroom ใน BigQuery ที่แสดงข้อมูลแบบเรียลไทม์ทั่วทั้งโดเมน Google Workspace โดยการรวมข้อมูลกิจกรรมเข้ากับข้อมูลการใช้งาน เพื่อให้เห็นภาพว่าผู้ใช้ในโดเมนใช้ Gmail และ Google Classroom ได้

7.1.7 มีศูนย์รวมเครื่องมือการวิเคราะห์เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและลดภัยคุกคาม เพื่อการตรวจสอบและการควบคุมในสภาพแวดล้อมตามกำหนด

7.1.8 เข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้มากและง่ายขึ้นโดยใช้ Google Cloud Search ค้นหาข้อมูลที่ต้องการในที่ทำงานได้ทุกที่ ด้วยแอปที่อป โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต โดยระบบจะค้นหาเนื้อหาจากองค์กรในบริการของ Google Workspace

7.1.9 การรักษาความปลอดภัยหลายชั้นในตัว ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานด้านการรักษาความเป็นส่วนตัวและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันการศึกษาและหลักปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรมตามมาตรฐานดังนี้

7.1.9.1 FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)

7.1.9.2 Software & Information Industry Association

7.1.9.3 COPPA (Children's Online Privacy Protection Act ปี 1998)

7.1.9.4 Student Privacy Pledge ริเริ่มโดย Future of Privacy Forum (FPF)

7.1.9.5 ISO/IEC 27018:2014 (มาตรฐานข้อมูล)

8. เงื่อนไขในการให้บริการ

- 8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมแนะนำผลิตภัณฑ์การใช้บริการ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus สำหรับผู้ดูแลระบบหรือทีมงาน อย่างน้อย 1 หลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์ภายหลังจากเริ่มสัญญา
- 8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนับจากสัญญาเดิมหมดอายุ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เพื่อความต่อเนื่องของการใช้งานระบบ
- 8.3 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเข้าใจความชำนาญเกี่ยวกับการใช้งานในกรณีที่ใช้บริการ เกิดเหตุขัดข้องและการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้แอดมิน (Administrator) ระบบภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความช่วยเหลือในกรณีมีปัญหาการใช้งาน Google Workspace โดยต้องระบุช่องทางการติดต่อ การสนับสนุนแบบมาตรฐานพร้อมช่องทางติดต่อเพื่อรับความช่วยเหลือแบบส่วนตัว ศูนย์ช่วยเหลือ ฟอรัม แชทเป็น กลุ่ม และคำถามที่พบบ่อย

9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

- 9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาการศึกษา มีลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตประจำประเทศไทย หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต โดยหนังสือรับรองอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ออกจนมาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยให้ยื่นหลักฐานขณะเข้าเสนอราคา
- 9.2 ผู้ยื่นเสนอราคามีคุณสมบัติสถานะบริษัทเป็นพันธมิตร (Google Partner) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับเชี่ยวชาญพิเศษด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Specialization Education) จาก Google
- 9.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรอง Google for Education Certified Trainer จาก Google จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนโดยนำเอกสารมาแสดง ณ วันยื่นข้อเสนอ
- 9.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ได้รับการรับรอง Professional Google Workspace Administrator Certification จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และ ผ่านหลักสูตร Google Education Deployment Credential จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยแนบเอกสารพร้อมกัน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
- 9.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและมีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านงานที่มีลักษณะเดียวกันการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยมีวงเงินต่อหนึ่งฉบับสัญญา ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยต้องมีสำเนาเอกสารหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่เสนอนั้นด้วย